



Das Musikprobenzentrum  
in Gelsenkirchen.

## FRAGEBOGEN

Bitte leserlich in Druckbuchstaben ausfüllen.

Keine Antwort auf eine Einzelfrage ist allein ausschlaggebend für die Raumvergabe.  
Die Fragen bzw. die Antworten sollen dem Beirat helfen, sich ein Bild von den Bewerbern machen zu können, um eine ausgewogene Mischung unterschiedlicher Gruppen für die Belegung des Musikprobenzentrums CONSOL4 zu erreichen.

01.

Name der Musikgruppe:

.....

02.

Name, Adresse, Telefon, Mobil, E-Mail, Internet, Instrument, Geb.-Datum

1. ....

.....

.....

2. ....

.....

.....

3. ....

.....

.....

4. ....

.....

.....

5. ....

.....

.....

6. ....

.....

.....

03.

Die Musikrichtung ist: .....

(Bitte eindeutige Angabe der Musikrichtung, damit man sich ein klares Bild vom Musikstil machen kann.)



Das Musikprobenzentrum  
in Gelsenkirchen.

## FRAGEBOGEN

04.

Die Gruppenmitglieder sind:

(Bitte jeweils die Zahl eintragen.)

Schüler ..... Auszubildende ..... Beschäftigte ..... Arbeitslose .....  
sonstige .....

05.

Wer ist der/die Sprecher/in der Gruppe?

(Unbedingt auch einen Vertreter benennen.)

Name .....

Stellvertreter/in .....

06.

Die Gruppe ist im Jahr ..... gegründet worden.

07.

Die Gruppe sieht sich selbst als:

Amateure / semiprofessionell / Profi-Gruppe

08.

Bisher ist die Gruppe wie folgt in der Öffentlichkeit in Erscheinung getreten:

08.1 Wie viele Konzerte wurden in den letzten Jahren gespielt:

20.... 20.... 20....

08.2 Die zwei (herausragendsten) Konzerte waren:

.....  
.....

08.3 Pressekritiken zum Fragebogen als Kopien beilegen!

08.4 Auflistung von CDs bzw. Demobändern (ggf. Titel und sonstiges anführen):

.....  
.....  
.....

09.

Wo wurde bisher geprobt? .....

.....



Das Musikprobenzentrum  
in Gelsenkirchen.

## FRAGEBOGEN

10.

Wie oft wird in der Regel geprobt?

(z.B. 1x in der Woche, 2x im Monat):

Woche ..... Monat .....

11.

Was ist das Motiv, sich für einen Proberaum im Musikprobenzentrum  
CONSOL4 zu bewerben?

(hier empfiehlt sich ggf. ein Beiblatt)

.....  
.....  
.....  
.....

12.

Die Gruppe ist mit einer Doppelbelegung (Dreifachbelegung?) unter der  
Voraussetzung, dass man sich versteht, im Prinzip einverstanden.

Doppel: ja ..... nein .....

Mehr als Doppel: ja ..... nein .....

12.1

Wir schlagen die folgende Gruppe vor:

(Achtung! Diese Gruppe muss sich trotzdem eigenständig bewerben und es ist nicht gesichert, dass der Beirat  
dem Vorschlag folgt!)

.....  
.....  
.....  
.....

13.

Vorschläge, Hinweise, Ratschläge, Tipps und anderes mehr für das Musikproben-  
zentrum CONSOL4 nehmen wir gerne an:

(ggf. ein weiteres Blatt hinzufügen)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Das Musikprobenzentrum  
in Gelsenkirchen.

## FRAGEBOGEN

### 14. HINWEISE

Jede/r Musiker/in muß wissen, daß die Gruppenmitglieder nach Unterzeichnung des Vertrages für Schäden und Ansprüche aus diesem Vertrag gesamtschuldnerisch haften; das heißt, daß jeder auch für den/die andere/n haftet.

Jede/r Musiker/in muß wissen, daß die Nutzung seines/ihrer Raumes durch andere Personen als die eingetragenen Nutzer nicht erlaubt ist. Verstöße dagegen führen zu einer sofortigen Kündigung des Vertrages.

Jede/r Musiker/in muß wissen, daß bei Auflösung einer Gruppe ihr Nutzungsvertrag erlischt. Gegebenenfalls kann mit Genehmigung des Beirats nach der Gründung einer neuen Band mit ehemaligen Mitgliedern ein neuer Nutzungsvertrag erstellt werden.

### 15. SCHLUSSHINWEISE

Dieser Fragebogen ersetzt keinen Nutzungsvertrag, sondern soll die Rahmenbedingungen der Nutzung des Proberaumzentrums verdeutlichen und so beiden Seiten als Entscheidungshilfe dienen. Er ist ein Hilfsmittel zur Gestaltung eines positiven Miteinanders auf CONSOL4.

(Mit den Unterschriften unter diesen Fragebogen wird bestätigt: ALLE Musiker haben den Fragebogen gelesen und sich an der Beantwortung der Fragen beteiligt.)

Bitte hier die Unterschriften aller Gruppenmitglieder einsetzen:

.....

.....

.....

.....

An den Beirat von CONSOL4  
c/o Referat Kultur  
Florastr. 26  
45875 Gelsenkirchen  
Tel.: (0209) 169 91 04  
E-Mail: rebekka.tyrichter@gelsenkirchen.de

Bei Rückfragen:  
Tel.: (0209) 169 91 04